

## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL CEDEIRA

*Convocatoria e bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como técnico de Medio Ambiente*

### ANUNCIO

**Convocatoria e Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como técnico de medio ambiente**

Por Resolución de Alcaldía número 213/2016 de data 10 de maio de 2016 acordouse aprobar a convocatoria e a aprobación das Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como técnico de medio ambiente.

### **BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS COMO TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE.**

#### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto da convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos nos postos de traballo de técnico de medio ambiente do Concello.

#### **2.- DURACIÓN DOS CONTRATOS**

Segundo se estableza en cada contrato de conformidade coas necesidades do concello ou de conformidade coa regulación das subvencións que o poidan financiar.

#### **3.- SISTEMA DE PROVISIÓN**

Concurso-Oposición.

#### **4.- XORNADA LABORAL**

37 horas e 30 minutos semanais cos descansos establecidos por lei de ser o contrato a xornada completa, ou a parte proporcional que se estableza en cada caso.

#### **5.- RETRIBUCIÓNS**

As correspondentes segundo a Táboa salarial do persoal laboral do Concello de Cedeira para o exercicio económico en vigor para "Outros titulados de grado medio".

#### **6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

Os aspirantes para participar nas probas, deberán reuni-los seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP)

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa

c) Estar en posesión do título de Licenciado en Ciencias Ambientais, Bioloxía, Químicas, Enxeñería Forestal, Enxeñería Técnica Agrícola en calquera das catro especialidades, Enxeñería Agrónoma, Enxeñería de Montes, Enxeñería Química, ou título de Grao equivalente que teñan relación directa co Medio Ambiente, ou estar en condicións de obtelo, na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación

d) Contar con permiso de conducir clase B en vigor

e) Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.

A discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servicios Sociais

f) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente

g) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, para cada unha das prazas, deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a data do seu nomeamento como persoal laboral, e será nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

### **7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP

As solicitudes presentaranse no modelo de instancia que se facilitará nas oficinas municipais (modelo Anexo I das presentes bases) e irán acompañadas dos seguintes documentos:

1. Fotocopia compulsada do D.N.I.
2. Fotocopia compulsada do Permiso de conducir
3. Fotocopia compulsada da Documentación acreditativa dos méritos alegados
4. Xustificante de pago da taxa de 20 €, según o disposto na Ordenanza municipal 2.6, reguladora da taxa pola participación en procesos selectivos, no artigo 5.1.
5. Fotocopia compulsada da titulación esixida

### **8.- COMISIÓN SELECCIONADORA.**

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario (que actuará con voz e sen voto), e tres vogais nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Comisión Seleccionadora será de conformidade cos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Para a válida constitución Comisión Seleccionadora, a efectos da realización de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, al menos, dos seus membros.

As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a da Comisión.

A Comisión seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

Poderase nomear a persoal técnico aos únicos efectos de asesoramento da Comisión Seleccionadora.

## 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 1. FASE DE CONCURSO: máximo 14 puntos

#### A) Experiencia laboral: máximo 7 puntos.

a) Experiencia profesional en postos de traballo prestados na Administración pública en prazas de Técnicos de Medio Ambiente ou con cometidos similares aos da praza convocada: 0,20 puntos por mes de servizo completo ou fracción superior aos 15 días (ata un máximo de 4 puntos)

b) Experiencia profesional en postos de traballo prestados na empresa privada ou como profesional autónomo en prazas de Técnicos de Medio Ambiente ou con cometidos similares aos da praza convocada: 0,10 puntos por mes de servizo completo ou fracción superior aos 15 días (ata un máximo de 3 puntos)

Cando o contrato sexa a media xornada ou superior contabilizarase como si fose xornada completa. Si o contrato fose inferior a media xornada non se valorará.

Debe aportarse certificado de vida laboral acompañada de copias auténticas dos contratos de traballo que inclúan a descrición do traballo realizado ou ben certificado de servizos prestados.

#### B) Formación: máximo de 5 puntos

Valoraranse os títulos e cursos de formación e perfeccionamento relacionados coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administración pública ou homologados por estas, segundo o establecido no seguinte baremo:

a) Por cursos relacionados coas funcións a desempeñar de entre 20 e 50 horas: 0,10 puntos/curso ata un máximo 1,5 puntos

b) Por cursos relacionados coas funcións a desempeñar de máis de 50 horas: 0,20 puntos/curso ata un máximo 2,5 puntos

c) Formación en materia de prevención de riscos laborais impartidos por entidades ou empresas homologadas pola Administración: 0,20 puntos/curso por cursos de 20 horas ou máis de duración, ata un máximo 1 punto

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

#### C) Coñecemento da lingua galega: máximo 2 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,50 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 2 puntos

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 2 puntos.

Os méritos alegados acreditaránse mediante documentos orixinais ou copias compulsadas.

### B) FASE DE OPOSICIÓN: máximo 23 puntos

A fase de oposición consistirá na realización dun exame tipo test de 40 preguntas con catro posibles respostas das que unha soa será verdadeira relacionadas cos temas do anexo. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de corenta minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,5 puntos, e cada resposta errada restará 0,15 puntos. As respostas en branco non penalizarán. Será calificada cunha puntuación de 0 a 20 puntos sendo necesaria para superala unha puntuación mínima de 10 puntos.

A Comisión seleccionadora realizará unha entrevista curricular a todos os aspirantes que superasen o exercicio tipo test coa finalidade de avaliar a adecuación da persoa candidata ao posto de traballo. A Comisión preguntará sobre aspectos do currículo así como cuestións relativas as funcións a desempeñar no posto de traballo, a súa actualización de coñecementos e o coñecemento do municipio, así como cuestións relacionadas co temario do anexo I, podendo outorgar ata un máximo de 3 puntos.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na fase de oposición exame tipo test.
2. Puntuación obtida no apartado a) da fase de concurso

3. Puntuación obtida no apartado b) da fase de concurso
4. Puntuación obtida no apartado c) da fase de concurso
5. Puntuación obtida na entrevista curricular

#### **10.- Formación de Bolsa de Trabajo**

Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo o orde de puntuación obtida para nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais en postos de traballo de contido equivalente de acordo coas seguintes normas:

##### **10.1.-Os chamamentos aos aspirantes.**

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente, ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

Antes da sinatura do contrato o Concello poderá acordar que o traballador se someta a un recoñecemento médico-psicolóxico que evalúe a súa adecuación ao posto a desempeñar. No caso de que o traballador resulte non apto non perderá o seu lugar na bolsa de traballo e volverá a ser chamado cando se oferte un posto de distintas características do que foi considerado non apto.

##### **10.2.-Suspensión dos chamamentos.**

1. De oficio.

A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

2. Por solicitude do/a interesado/a.

Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses computados desde a data de efectos da suspensión.

##### **10.3.- Mellora**

No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado ou nomeado como funcionario interino e fora a realizarse un novo chamamento para un posto que obxectivamente poda considerarse como de mais longa duración ou de maior xornada poderá solicitar ser contratado ou nomeado con preferencia aos seguintes na lista. O órgano competente o acordará sempre que non supoña menoscabo para o servizo.

##### **10.4.-Situación na Bolsa de Trabajo.**

1. Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para o que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base novena, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

3. Os integrantes da bolsa de traballo que renuncien á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

##### **10.5.- Nomeamentos e Cesamentos.**

Poderán conferirse nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo que se encontren vacantes ou non vacantes. Neste último caso será causa suficiente a situación de ILT ou vacacións do seu titular.

Previo ao nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención Municipal.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da bolsa de traballo, o Sr. Alcalde por Resolución procederá ao seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

#### **10.6- Extinción da Bolsa de Traballo.**

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases extinguirase unha vez transcorridos dous anos a contar dende a data de publicación no taboleiro de edictos do concello da Resolución da alcaldía que a aprobe, podendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas.

#### **11.- PUBLICIDADE**

No BOP publicarase anuncio comprensivo do acordo de aprobación da convocatoria, do prazo de presentación de solicitudes e das bases do proceso selectivo.

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e Sede Electrónica publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo e os resultados do proceso de selección.

#### **12.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE**

En todo o non previsto expresamente nas presentes bases, serán de aplicación as Bases xerais para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Cedeira, aprobadas na sesión plenaria do día 17 de abril de 1997, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 110, do 15 de maio de 1997, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e demais normas de aplicación.

Cedeira, 10 de maio de 2016

O alcalde

D. Pablo Diego Moreda Gil

#### **ANEXO I**

1. Normativa comunitaria, estatal e da Comunidade Autónoma de Galicia sobre Medio Ambiente. Evolución e lexislación actual.

2. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

3. Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de Protección Ambiental de Galicia

4. Competencias da Administración Local en materia de Medio Ambiente

5. Axenda 21 Local

6. Lei 8/2002, do 18 de decembro, de protección do ambiente atmosférico de Galicia

7. Control da contaminación atmosférica.

8. RDL 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas. Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia

9. A enerxía. Enerxías renovables. Uso eficiente da enerxía

10. Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados. Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia

11. Planificación galega en materia de residuos. A liña estratéxica da educación ambiental.

12. Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia

13. Lei 7/2012 de Montes de Galicia. A modificación da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia

14. Lei 7/2008, do 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia

15. A contaminación acústica. Lexislación vixente ao respecto.

16. Os espazos naturais da Rede Natura 2000 en Galicia: lugares de interese Comunitario-LIC, Zonas de Especial Conservación-ZEC e Zonas de Especial Conservación para as Aves- ZEPAS.

17. Rede Natura 2000. Espazos de interese ambiental e naturais en Cedeira

18. As praias: sanidade ambiental

19. Regulamento dos servizos municipais de limpeza viaria, recollida e transporte de residuos sólidos urbáns e punto limpo do concello de Cedeira

20. Saneamento e depuración de augas residuais

#### ANEXO I- MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_ con  
 enderezo \_\_\_\_\_ con C.P.: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_

#### EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos como técnico de medio ambiente.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI
- Fotocopia compulsada do permiso de conducir
- Fotocopia compulsada do da titulación esixida
- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados \_\_\_\_\_

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza nº 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período:		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: Formación de bolsa de traballo de técnico de medio ambiente		Importe
Probas de acceso o Grupo A2 ou categorías de persoal laboral asimilables		20,00 €
Lugar de ingreso: BBVA ES70 0182 0622 4100 0000 0055 La Caixa ES37 2100 4936 5822 0000 4470 NCG Banco ES15 2080 5196 2931 1000 0027 Banco Pastor ES57 0238 8151 9006 6000 0271 O abono acredítase mediante selo e sinatura ou validación mecánica	Total a ingresar:	20,00 €

Polo exposto, SOLICITA:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido.

E declara baixo xuramento:

- Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos

ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Cedeira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Asinado: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CEDEIRA

2016/3862