

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: CONVOCATORIA DA COMISIÓN SELECCIONADORA, DATA DO PROCESO SELECTIVO E APROBACIÓN DOS CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PERSOA COMO AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL.

Vista a Orde do 5 de agosto de 2016 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se convocan subvencións no ámbito de colaboración coas entidades locais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local para o exercicio 2016,

Vista a Providencia desta Alcaldía de data 20 de marzo de 2018, pola que se inicia o procedemento para a selección dun AEDL ante a posibilidade de vacante no posto antes da reincorporación da traballadora titular do mesmo,

Resultando que o artigo 12.2 da citada Orde establece que os AEDL e as AEDL seleccionaranos as entidades beneficiarias das subvencións logo da presentación de oferta na oficina da Rede pública de oficinas de emprego da Xunta de Galicia correspondente ao seu domicilio, entre demandantes de emprego desempregados ou coa tarxeta de mellora de emprego, inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia,

Vista a Providencia desta Alcaldía de data 22 de marzo de 2018 pola que se propoñen as bases reguladoras do proceso selectivo dun Titulado Superior entre os candidatos enviados polo Servizo Público de Emprego para a contratación dun AEDL mediante concurso- oposición,

Visto o informe de Intervención de data 23 de marzo de 2018 relativo á disposición de financiamento para costear a parte non subvencionada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria,

Visto o informe emitido pola Secretaría municipal en data 02 de abril de 2018 en sentido favorable,

Resultando que mediante Resolución de Alcaldía nº 183/2018 presentouse oferta de emprego no Servizo Público de Emprego para contratar unha persoa como AEDL do concello de Cedeira,

Polo exposto, **RESOLVO:**

Primeiro.- Entre os candidatos proporcionados polo Servizo Público de Emprego aplicaranse os seguintes criterios de selección:

A) FASE DE OPOSICIÓN: máximo de 22 puntos

1.- De carácter obrigatorio e eliminatorio: Consistirá na exposición por escrito dun tema proposto pola Comisión seleccionadora relacionado co temario incluído no anexo I, e cunha duración máxima de 1 hora e media. A Comisión seleccionadora poderá determinar que o exercicio deba ser lido por parte dos candidatos. Neste exercicio valoraranse os coñecementos, a claridade, a orde de ideas e a calidade da expresión escrita, así como a súa forma de presentación e exposición. Será cualificado cunha puntuación de **0 a 20 puntos** sendo necesario para superar a proba un mínimo de dez puntos.





2. Entrevista curricular: A Comisión seleccionadora realizará unha entrevista curricular a todos os aspirantes que superasen o exame coa finalidade de avaliar a adecuación da persoa candidata ao posto de traballo. A Comisión preguntará sobre aspectos do currículo, así como cuestións relativas as funcións a desempeñar no posto de traballo, a súa actualización de coñecementos e o coñecemento do municipio, así como cuestións relacionadas co temario do anexo I, podendo outorgar ata un máximo de **2 puntos**.

B) FASE DE CONCURSO: máximo de 12,5 puntos

1.- Por cada mes de servizo nunha Administración Pública desempeñando postos de traballo como Axente de Emprego e Desenvolvemento local. **0,10 puntos por mes cun máximo de 10 puntos**.

2.- Pola realización de cursos relacionados coas funcións a desenvolver e que fosen realizados ou homologados por unha Administración Pública:

0,25 por cada curso igual ou superior ás 30 horas.

0,50 por cada curso igual ou superior ás 50 horas.

1 punto por cada curso igual ou superior ás 100 horas.

O máximo de puntuación será de **2 puntos**.

3.- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: **0,25 puntos**.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: **0,5 puntos**.

Só se valorará o de maior puntuación.

4.- Os méritos deberán ser acreditados documentalmente mediante a presentación de fotocopias, que deberán ser entregadas no rexistro do concello dende o **xoves día 5 de abril** ata o **mércres día 11 de abril** de 2018 ás 13:30 horas, ambos incluídos.

Segundo.- A comisión seleccionadora estará formada por:

PRESIDENTE:

María de los Ángeles Fernández Fernández

VOGAIS:

Antonio Rodríguez Fabello

Jorge M. Vidal Zapatero

Ana Velo Ruiz

SECRETARIA:

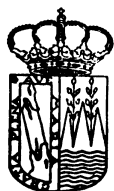
María del Mar Antón Brage

PERSOAL COLABORADOR:

Francisco Javier Zunzunegui Vázquez

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.cedeira.es>.
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).





Terceiro.- Convocar para o próximo venres, día 13 de abril de 2018 ás 10:00 horas aos membros da comisión seleccionadora nomeados nesta resolución para o desenvolvemento do proceso selectivo dun/ha axente de emprego e desenvolvemento local.

Cuarto.- Realizar chamamento telefónico para requirir ós candidatos remitidos pola Oficina de Emprego de Ferrol-Esteiro a presentación da documentación acreditativa dos méritos alegados, convocándoos así mesmo para o venres, día 13 de abril de 2018, ás 10:00 horas, no Palacete Municipal, sito na Avda. de Castelao nº 18, para a realización do proceso selectivo.

Quinto.- Unha vez rematada a selección, o Alcalde á vista da proposta da comisión seleccionadora ditará Resolución acordando a contratación temporal por obra ou servizo determinado dun/ha axente de emprego e desenvolvemento local ó 100% da xornada.

ANEXO I

1. Procedemento administrativo común.
2. A figura do axente de emprego e desenvolvemento local.
3. Promoción e dinamización económica. Normativa de subvencións.
4. Coñecemento do concello de Cedeira

En Cedeira, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde Pablo Diego Moreda Gil, do que eu, Ana Velo Ruiz, como Secretaria, dou fe.

*Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.cedeira.es>.
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

