



Concello de Cedeira

Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 | correo@cedeira.dicoruna.es

CIF: P-1502200-G | Rúa Real,15 | 15350 Cedeira - A Coruña

SOLICITUDE DE AUTORIZACION PARA ENTRADA E SAÍDA DE VEHICULOS (VAOS)

DATOS NOVO/A TITULAR OU REPRESENTANTE

Nome e apelidos / Razón social do solicitante D./D ^a .		NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos Representante C/		NIF / DNI / NIE	
Domicilio C/	Nº	Localidade e CP	
Dirección notificación C/	Nº	Localidade e CP	
Teléfono	Correo electrónico		

TIPO DE SOLICITUDE

Alta Baixa definitiva Alteración de datos

TIPO DE VAO (Sinalar cun x o tipo de vao e a letra que corresponda)

<input type="checkbox"/>	1) Permanentes:
<input type="checkbox"/>	a)Garaxes privados ou de comunidades de propietarios con un ou máis vehículos e unha superficie mínima de 15 m2.
<input type="checkbox"/>	b)Garaxe público con capacidade superior a cinco prazas e talleres con cabida superior a cinco vehículos, a condición de que acrediten que prestan servizos permanentes de urxencia ou servizo público.
<input type="checkbox"/>	c)Garaxes destinados a vivenda unifamiliar.
<input type="checkbox"/>	d)Edificios ou instalacións de equipamentos comunitarios de carácter sanitario, hospitais e ambulatorios.
<input type="checkbox"/>	e)Gasolineiras, estacións de servizo, venda de carburantes.
<input type="checkbox"/>	f)Aparcadoiros de promoción pública.
<input type="checkbox"/>	g)Edificios destinados a organismos oficiais, cando a natureza do mesmo esíxeo.
<input type="checkbox"/>	2) Laborais:
<input type="checkbox"/>	a)Talleres con capacidade inferior a dez vehículos ou que aínda tendo unha capacidade superior, non xustifiquen que prestan servizo permanente de urxencia.
<input type="checkbox"/>	b)Obras de construción, derriba, reforma e reparación de edificios.
<input type="checkbox"/>	c)Almacéns de actividades comerciais.
<input type="checkbox"/>	d)Concesionarios de automóviles, compravenda de vehículos usados e aluguer sen condutor.
<input type="checkbox"/>	e)Outras actividades de características análogas.
	O horario laboral, establécese con carácter xeral de 08:00 a 21:00 horas, con excepción de domingos e festivos.
<input type="checkbox"/>	3) Nocturnas:
<input type="checkbox"/>	a) Garaxes destinados individuais nos que a capacidade do local sexa dun vehículo.
<input type="checkbox"/>	b)Garaxes de comunidade con capacidade do local superior a dez vehículos nos casos en que esta modalidade de autorización sexa solicitada.

DATOS DO VAO

NOME DA VÍA:	NÚM.:
REFERENCIA CATASTRAL:	
ACTIVIDADE OU USO DO LOCAL:	
SUPERFICIE DE LOCAL:	Nº DE PRAZAS:
LARGO DA ENTRADA: METROS	OUTROS DATOS:
ANCHO DO VAO NA BEIRARUA: METROS	
ANCHO DA BEIRARRUA: METROS	
REBAIXE: <input type="checkbox"/> BORDO <input type="checkbox"/> BEIRRARUA <input type="checkbox"/> FORA DA BEIRRARUA	
PARA QUE PRODUZA EFECTOS A PARTIR DE:	
NO CASO DE BAIXA OU ALTERACION DE DATOS APORTARANSE OS DATOS NECESARIOS:	
Nº de licenza de vao:	Rebaixe: <input type="checkbox"/> BORDO <input type="checkbox"/> BEIRRARUA <input type="checkbox"/> FORA DA BEIRRARUA

SOLICITA que previos os trámites oportunos se me conceda a autorización solicitada

O que asino de xeito responsable
Cedeira,.....de.....de 20.....

Asinado, o interesado

Asinado, o representante

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CEDEIRA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

		A cubrir pola administración
Aportada	A requirir	
		En todo caso:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación gráfica, plano ou referencia catastral
		Altas (segundo o caso):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación a escala 1:2.000 da cartografía municipal ou equivalente (plano catastral)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano da fachada do inmovible con acotacións expresas da entrada solicitada a escala (recomendable escala 1:50)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de planta e número de prazas existentes por planta, a escala 1:50 coa situación e dimensións de acceso e distribución das prazas de aparcamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografía do garaxe. Exterior e interior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de obras e primeira ocupación cando neles conste expresamente zona ou reserva de aparcadoiro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de habilitación do local para garaxe (cando requira obra)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de modificación de uso (cando non requira obra)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización da actividade: a) Cando nela consta expresamente zona de aparcadoiro. b) Cando, aínda que non conste expresamente, outórguese para o desenvolvemento de actividade de taller de reparación de vehículos, de venda ou aluguer ou exposición de vehículos, lavado e engrase de vehículos, inspección de vehículos, estacións de servizo ou ou outras similares que precisen o acceso de vehículos ao interior do inmovible para o desenvolvemento normal da súa actividade, tales como centros hospitalarios, ambulancias, centros de peritación de danos, etc.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Xustificación do cumprimento da NBE CPI ou CTE DB – SI no local dedicado a garaxe.
		Baixas (segundo o caso)::
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación documental (fotografías) de ter realizado: – Supresión de toda a sinalización indicativa da existencia da entrada – Reparación do bordo da beirarrúa ao estado inicial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrega da placa nos servizos municipais correspondentes (Tesourería)

**ADVERTENCIA: a presentación da instancia sen achega-la documentación requirida poderá dar lugar a que se archive a solicitude, se máis trámite.*

NOTIFICACIÓN DE REQUIRIMENTO

En relación coa súa solicitude, notificáselle que no prazo de DEZ DIAS previsto no artigo 71.1 da Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común (LRXAP-PAC), deberá aportar a documentación está marcada na casíña "A requirir", coa advertencia de que si así non o fixera, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución ditada nos termos do artigo 42 de dita lei.

RECIBÍN

Nome e apelidos / Razón social D./D ^a .	NIF / DNI / NIE
---	-----------------

Data:

Sinatura: _____