

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Convocatoria e bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos nos postos de traballo de monitores de actividades deportivas do Concello

ANUNCIO

Convocatoria e Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos nos postos de traballo de monitores de actividades deportivas do Concello

Por Resolución de Alcaldía número 640/2016 de data 30 de novembro de 2016 acordouse aprobar a convocatoria e a aprobación das Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos nos postos de traballo de monitores de actividades deportivas do Concello.

BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS COMO MONITORES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais ou nomeamentos interinos nos postos de traballo de monitores de actividades deportivas do Concello.

Entre outras que se poidan implantar, as actividades deportivas a realizar durante o curso escolar: natación para bebés, natación para embarazadas, aquagym, aquaerobic, saúde na auga, pilates, aerobic, spinning, patinaxe, ximnasia rítmica, ximnasia de mantemento, baile moderno.

2.-DURACIÓN DOS CONTRATOS.

Segundo se estableza en cada contrato de conformidade coas necesidades do concello ou de conformidade coa regulación das subvencións que o poidan financiar.

3.-SISTEMA DE PROVISIÓN.

Concurso-oposición.

4.-XORNADA LABORAL.

37,5 horas semanais de luns a domingo cos descansos establecidos por lei de ser o contrato a xornada completa, ou a parte proporcional que se estableza en cada caso.

5.-RETRIBUCIÓNS.

As correspondentes segundo convenio “.....monitor sen titulación, outro persoal subalterno...”.

6.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes para participar nas probas, deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser de nacionalidade española, nacional dun Estado membro da Unión Europea, cónxugue dun español ou dun nacional dun Estado membro da Unión Europea non separado de dereito, ou extranxeiro con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade.

c) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

d) Estar en posesión do título en primeiros auxilios.

e) Estar en posesión de carné de conducir.

f) Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.

A discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servicios Sociais.

g) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

h) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, para cada unha das prazas, deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a data do seu nomeamento como persoal laboral, e será nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

7.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Cedeira ou na forma determinada polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP

As solicitudes presentaranse en modelo de instancia que se adxunta e irán acompañadas de:

1. Fotocopia compulsada do D.N.I.
2. Fotocopia compulsada do carné de conducir
3. Fotocopia compulsada do título en primeiros auxilios.
4. Xustificante de pago da taxa de 10 €, según o disposto na Ordenanza municipal 2.6, reguladora da taxa pola participación en procesos selectivos, no artigo 5.1.
5. Fotocopia compulsada da titulación esixida
6. Fotocopia compulsada da acreditación dos méritos alegados

8.-COMISIÓN SELECCIONADORA.

A Comisión seleccionadora estará composta por un presidente, un secretario, e tres vogais nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Comisión Seleccionadora será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Para a válida constitución da Comisión Seleccionadora, a efectos da realización de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza, a lo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario. De tódalas reunións que faga o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a da Comisión.

A Comisión seleccionadora estará facultada para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

Poderase nomear a persoal técnico, con voz e sen voto, aos únicos efectos de asesoramento da Comisión Seleccionadora.

Os membros concorrentes ás sesións da Comisión Seleccionadora e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

9.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DA FASE DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de concurso-oposición libre, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

O tribunal publicará os anuncios de celebración dos exercicios no taboleiro de edictos e na páxina web do concello (www.cedeira.gal).

A cualificación dos exercicios e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio da Comisión Seleccionadora no taboleiro de edictos e na páxina web do concello (www.cedeira.gal).

10.-CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A) FASE DE OPOSICIÓN (32 puntos).

1. De carácter obrigatorio e eliminatorio: consistirá na realización dun examen por escrito dun máximo de 10 preguntas a determinar por parte da Comisión Seleccionadora relacionadas co temario relacionado no Anexo I, e cunha duración máxima de 1 hora e media. A Comisión Seleccionadora poderá determinar que o exercicio deba ser leído por parte dos candidatos.

Será calificado cunha puntuación de 0 a 20 puntos sendo necesaria para superalo unha puntuación mínima de 10 puntos.

2. Proba práctica. De carácter obrigatorio e eliminatorio: consistirá na realización dunha sesión de 15 minutos a modo de exercicio práctico, relacionado coas funcións a desenvolver na que se terá en conta a estrutura e execución, a metodoloxía e a actitude docente. Os aspirantes deberán ir provistos de bañador, gorro e chanclas.

A puntuación máxima será de 10 puntos. Sendo necesaria para superalo unha puntuación mínima de 5 puntos.

3. Entrevista curricular: a Comisión seleccionadora realizará unha entrevista curricular a todos os aspirantes que superasen o exame e o exercicio práctico coa finalidade de avaliar a adecuación da persoa candidata ao posto de traballo. A Comisión preguntará sobre aspectos do currículo así como cuestións relativas as funcións a desempeñar no posto de traballo, a súa actualización de coñecementos e o coñecemento do municipio, así como cuestións relacionadas co temario do anexo I, podendo outorgar ata un máximo de 2 puntos.

B) FASE DE CONCURSO (12 puntos).

1. Experiencia laboral: máximo 5 puntos.

a) Experiencia profesional en postos de traballo en calquera administración pública como monitor de actividades deportivas en algunha das seguintes actividades: natación para bebés, natación para embarazadas, aquagym, aquaerobic, saúde na auga, spinning, pilates, aerobio, patinaxe, ximnasia rítmica, ximnasia de mantemento, baile moderno: 0,05 puntos por mes completo, cun máximo por este concepto de 3 puntos.

b) Experiencia profesional en postos de traballo no sector privado como monitor de actividades deportivas en algunha das seguintes actividades: natación para bebés, natación para embarazadas, aquagym, aquaerobic, saúde na auga, spinning, pilates, aerobio, patinaxe, ximnasia rítmica, ximnasia de mantemento, baile moderno: 0,03 puntos por mes completo, cun máximo por este concepto de 2 puntos.

Cando o contrato sexa superior a media xornada contabilizarase como si fose xornada completa. Cando o contrato sexa entre 10 horas semanais e media xornada contabilizarase como se fose de media xornada. Si o contrato fose inferior a 10 horas semanais non se valorará.

Debe aportarse certificado de vida laboral acompañada de copias auténticas dos contratos de traballo que inclúan a descrición do traballo realizado ou ben certificado de servizos prestados.

2. Formación: máximo 6 puntos.

a) Valoraranse as seguintes titulacións académicas ou deportivas: máximo de 3 puntos.

- Grao en ciencias da actividade física e do deporte (antigua licenciatura): 3 puntos.
- Grao en mestre, especialidade educación física (antigo maxisterio): 2,5 puntos.
- Técnico Superior en Animación en Actividades Físicas y Deportivas: 2,5 puntos.
- Técnico de conducción de actividades no medio natural: 2 puntos.

En caso de presentar varias titulacións valorarase soamente a de maior puntuación.

b) Cursos de especialización como monitor de algunha das seguintes actividades específicas impartidos por federacións deportivas ou outros organismos oficiais nos seguintes deportes: natación para bebés, natación para embarazadas, aquagym, aquaerobic, saúde na auga, socorrista en instalacións acuáticas, spinning, pilates, aerobio, patinaxe, ximnasia rítmica, ximnasia de mantemento, baile moderno e socorrista en instalacións acuáticas, segundo o seguinte baremo e cun máximo de 3 puntos:

- Cursos de menos de 40 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Cursos de 40 a 99 horas: 0,25 puntos por cada un.

– Cursos de 100 ou máis horas: 0,50 por cada un.

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

Os títulos e diplomas ou certificados de cursos que presenten os interesados acreditaranse mediante fotocopia compulsada dos mesmos, expedido polo Organismo ou Entidade correspondente.

3. Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,25 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,5 puntos

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 1 punto.

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio que demostre o coñecemento da lingua galega. O exercicio evaluarase de 0 a 1 punto.

Os títulos e diplomas ou certificados de cursos acreditaránse mediante a aportación de orixinais ou fotocopia compulsada.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

Puntuación obtida no exame da fase de oposición.

Puntuación obtida na proba práctica da fase de oposición.

Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.

Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.

Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

Puntuación obtida na entrevista curricular.

11.-FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo a orde de puntuación obtida para nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais en postos de traballo de contido equivalente de acordo coas seguintes normas:

11.1.-Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefónicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público/a que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

Antes da sinatura do contrato o Concello poderá acordar que o traballador se someta a un recoñecemento médico-psicolóxico que evalúe a súa adecuación ao posto a desempeñar. No caso de que o traballador resulte non apto non perderá o seu lugar na bolsa de traballo e volverá a ser chamado cando se oferte un posto de distintas características do que foi considerado non apto.

11.2.-Suspensión dos chamamentos.

1. De oficio.

A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

2. Por solicitude do/a interesado/a.

Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses computados desde a data de efectos da suspensión.

11.3.-Mellora.

No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado ou nomeado como funcionario e fora a realizarse un novo chamamento que obxectivamente poda considerarse como de mais longa duración ou de maior xornada poderá

solicitar ser contratado ou nomeado con preferencia aos seguintes na lista. O órgano competente o acordará sempre que non supoña menoscabo para o servizo.

11.4.-Situación na bolsa de traballo.

1. Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base undécima, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

3. Os integrantes da bolsa de traballo que renunciem á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

11.5.-Nomeamentos e cesamentos.

Poderán conferirse nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo que encóntrense vacantes ou non vacantes. Neste último caso será causa suficiente a situación de ILT ou vacacións do seu titular.

Previo ao nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención Municipal.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da Bolsa de Traballo, o Sr. Alcalde por Resolución procederá ao seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

11.6.-Extinción da bolsa de traballo.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases extinguirase unha vez transcorridos dous anos a contar dende a data de publicación no taboleiro de edictos do concello da Resolución da alcaldía que a aprobe, podendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas.

12.-PUBLICIDADE.

No BOP publicarase anuncio comprensivo do acordo de aprobación da convocatoria, do prazo de presentación de solicitudes e das bases do proceso selectivo.

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello publicaranse as bases íntegras do proceso selectivo e os resultados do proceso de selección.

13.-RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

En todo o non previsto expresamente nas presentes bases, serán de aplicación as Bases xerais para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Cedeira, aprobadas na sesión plenaria do día 17 de abril de 1997, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 110, do 15 de maio de 1997, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e demais normas de aplicación.

Cedeira, 27 de novembro de 2016.

O alcalde

Pablo Diego Moreda Gil

ANEXO I**TEMARIO**

1. Xeneralidades da educación física.
2. Primeiros auxilios. Lesións deportivas.
3. Xeneralidades de cada unha das actividades deportivas establecidas na base 1.^a.
4. Funcións dun monitor deportivo.
5. Lei 3/2012, de 2 de abril, del deporte de Galicia: obxecto, principios xerais, competencias, axentes da actividade deportiva, actividade deportiva e instalacións deportivas.

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE

D./dona: _____, con DNI _____, con enderezo _____, C.P. _____, localidade _____, teléfono _____

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos como monitores de actividades deportivas

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria sinalada.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Fotocopia compulsada do carné de conducir
- Fotocopia compulsada da titulación esixida
- Fotocopia compulsada do título en primeiros auxilios.
- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados

Polo exposto, **SOLICITA:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido.

E declara baixo xuramento:

Poseer as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións o tarefas correspondentes á praza á que se opta.

Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

AUTOLIQUIDACIÓN		
	Concello de Cedeira	CIF P-1502200-G
Taxa de probas selectivas (Ordenanza n.º 2.6)		Código: 329.01
- Exercicio/período: 2016		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (€)		
Denominación do proceso: contratación laboral temporal ou nomeamentos interinos como monitores de actividades deportivas		Importe €
Probas de acceso ao grupo E ou categorías de persoal laboral asimilables ou outros non tarefados expresamente		10,00 €
Lugar de ingreso: BBVA ES70 0182 0622 4100 0000 0055 La Caixa ES37 2100 4936 5822 0000 4470 NCG Banco ES15 2080 5196 2931 1000 0027 Banco Pastor ES57 0238 8151 9006 6000 0271 O abono acredítase mediante selo e sinatura ou validación mecánica	TOTAL A INGRESAR:	10,00 €

Cedeira, ____ de _____ de 2016.

Asinado: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CEDEIRA

2016/10092

Página 7 / 7